

План работы МОУ «СОШ № 5» 2013-2014 учебный год.

№ п\п	Мероприятия	Кто проверяет	Отметка о выполнении
АВГУСТ			
1.	Подготовка школы к приемке	Администрация	
2.	Подготовка ко Дню знаний 1 сентября	Адаменко Е.А	
3.	Педсовет	Директор	
4.	Встречи с учащимися	Кл. руководители	
5.	Оформление договоров с родителями 1-классников	Кл. руководители	
СЕНТЯБРЬ			
Всеобуч, организационные вопросы			
1.	Составление расписания уроков	Директор	
2.	Обеспечение учащихся учебниками	Директор	
3.	Организация ГПД	Юшакова Т.Г.	
4.	Трудоустройство выпускников	Адаменко Е.А.	
5.	Организация дополнительного образования в школе.	Адаменко Е.А.	
6.	Проверка посещаемости учебных занятий.	Адаменко Е.А.	
7.	Организация платных услуг	Директор	
8.	Составление расписания уроков на 1-е полугодие.	Завучи	
9.	Оформление школьной документации, инструктаж	Администрация, учителя, кл.рук	
10	Производственное совещание	Администрация	
11	Работа с сайтом, обновление информации.	Администрация	
12	Учет детей 6,5 лет по МКР.	Юшакова Т.Г.	
13	Обновление картотеки учащихся по всем категориям.	Скутельник М.Н.	
14	Составление списков учащихся на льготное питание.	Скутельник М.Н.	
15	Посещение семей учащихся и составление актов ЖБУ.	Скутельник М.Н.	
16	Составление социального паспорта класса, школы	Кл. рук., соцпедагог	

17	Проведение месячника безопасности. Проведение эвакуации. Заполнение журналов по ТБ. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, пожарной безопасности, антитеррору с вновь принятыми работниками	Зам. по безопасности Милованова Л.А.	
18	Обучение и проверка знаний по ОТ у вновь принятых работников.	Милованова Л.А.	
19	Участие в Дне города.	Адаменко Е.А.	
20	День здоровья	Адаменко Е.А. учителя физ-ры	
21	Проведение родительских собраний	Администрация Классные рук.	
Учебная и воспитательная деятельность			
22	Класно-обобщающий контроль в 5кл.	Администрация	
23	Контроль успеваемость учащихся 2-4, 5, 9, 11 кл.	Зам.дир поУВР	
24	Оформление портфолио классов.	Кл. рук. 1-11 класс	
25	Работа с учащимися «группы риска»	Адаменко Е.А. Скутьельник М.Н.	
26	Обеспечение ТБ на уроках труда, физики, химии, физкультуры	Милованова Л.А.	
27	Ознакомление с работой молодых специалистов и вновь пришедших учителей	Администрация	
28	Утверждение программ по предметам, элективным курсам	Администрация	
29	Проведение заседаний ШМО	Рук. ШМО	
30	Заседание совета НОУ «Эврика»: уточнение плана работы	Зыкова Г.Ю.	
31	Ломоносовский турнир	Зыкова Г.Ю.	
32	Выборы совета старшеклассников школы.	Адаменко Е.А.	
33	Игра «Планируем свое завтра»	Адаменко Е.А.	
34	Смотр талантов.	Адаменко Е.А.	
35	Игра «Здравствуй, старшая школа!», 5 класс	Шевцова Л.В.	
36	Проведение областного урока «Безопасный путь в школу».	Адаменко Е.А.	
37	Проведение туристического слета	Адаменко Е.А. Учителя физ-ры	
38	Проверка журналов 1-11классов	Зам.дир поУВР	
39	Проверка личных дел 1-классников.	Юшакова Т.Г.	
40	Проверка дневников 4,9,10 классов	Зам. дир по УВР	

41	Подготовка и сдача ОШ-1	Зыкова Г.Ю.	
Материально-хозяйственная работа			
42	Проведение совещания «Санитарное состояние и содержание участков ОУ и зон территории. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю »	Миронова А.А.	
43	Подготовка здания к осенне- зимнему сезону	Миронова А.А.	
44	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и пожарнадзора.	Миронова А.А.	
ОКТАБРЬ			
Всеобуч, организационные вопросы			
1.	Проверка посещаемости занятий учащимися	Зам. дир по УВР	
2.	Проверка дозирования домашнего задания в 5 классах	Зам.дир по УВР	
3.	Работа со слабоуспевающими	Зам.дир по УВР	
4.	Работа с одаренными детьми	Зыкова ГЮ Рук. ШМО	
5.	Организация УВП в 1 классах.	Юшакова Т.Г. Шевцова Л.В.	
6.	Выполнение ФГОС в 1-3 классах	Завуч Юшакова ТГ	
7.	Проверка работы работа ГПД	Юшакова Т.Г.	
8	Работа с сайтом, обновление информации.	Администрация, учитель информат.	
9	Оформление писем в ОДН на учащихся, не посещающих учебные занятия и их родителей.	Адаменко Е.А. Скутельник М.Н.	
10	Проведение заседания МС	Зыкова Г.Ю.	
11	Старт проектной деятельности	Зыкова Г.Ю.	
12	Старт конкурса «Ученик года»	Зыкова Г.Ю.	
13	Организация мероприятий в рамках Рождественских чтений (по отдельному плану)	Зыкова Г.Ю.	
14	Организация и проведение концерта ко Дню учителя	Адаменко Е.А.	
15	Производственное совещание	Администрация	
16	Организация участия обучающихся в школьных турах Всероссийской олимпиады	Администрация	
17	Проведение месячника ГО	Милованова Л.А.	
18	Контроль арендуемых помещений, подвала, запасных выходов, работы кнопки ТС, работы и обслуживания АПС	Милованова Л.А.	

19	Проведение круглого стола по преемственности	Зыкова Г.Ю.	
Учебная и воспитательная деятельность			
20	Организация УВП в 10 классе	Администрация	
21	Проверка успеваемости учащихся 9, 11 классов	Зам.дир по УВР	
22	Проверка работы учителей, учащихся, родителей с ЭД	Адаменко Е.А.	
23	Игра для старшеклассников «Имею право»	Адаменко Е.А. Учителя истории	
24	Подготовка к составлению РБД для участия в ЕГЭ и ГИА	Зам.дир по УВР	
25	Составление списков организаторов ЕГЭ	Зам.дир по УВР	
26	Беседа с учащимися 9 кл. о проведении ГИА	Зам.дир по УВР	
27	Собеседования с учащимися по предупреждению неуспеваемости.	Завучи	
28	Проверка тетрадей для контрольных работ 5,10 классов	Зам.дир по УВР, рук. ШМО	
29	Проверка дневников 5, 10 классов	Зам.дир по УВР.	
Материально-хозяйственная работа			
30	Проверка работы отопительной системы	Миронова А.А.	
31	Контроль за освещением территории, подвального помещения; состоянием кровли, состоянием электросистем, сантехники, канализации	Миронова А.А.	
НОЯБРЬ			
Всеобуч, организационные вопросы			
1.	Проверка посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Зам. дир. по ВР Адаменко Е.А.	
2.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	Зам.дир по по АХЧ, по безопасности	
3.	Организация работы с надомниками	Зам.дир.по УВР.	
4	Проведение МС	Зыкова Г.Ю.	
5	Работа с сайтом, обновление информации.	Администрация	
6	Проверка работы школьной столовой	Директор	
7	Педсовет «Применение ЭОР на уроках;Итоги успеваемости»	Администрация	
8	Контроль внеурочной деятельности в 1-3 классах (ФГОС)	Завуч Юшакова Т.Г.	
Учебная и воспитательная деятельность			
9	Проверка использования ЭОР на уроках	Адм-ция	

10	Организация и проведение конкурса «КИТ»	Зыкова Г.Ю.	
11	Подготовка к конкурсу «Британский бульдог»	Терзян В.П.	
12	Организация участия учащихся в городских турах олимпиад	Зыкова Г.Ю.	
13	Заседание НОУ «Эврика»	Зыкова Г.Ю.	
14	Подготовка учащихся к конкурсу «Мы и биосфера»	Зыкова Г.Ю.	
15	Проведение конкурса «Русский медвежонок»	Лихачёва О.Е.	
16	Проведение мероприятий, посвященных Дню матери	Адаменко Е.А.	
17	День отказа от курения	Адаменко Е.А.	
18	Проверка состояния УВП в 11 классе	Администрация	
19	Проверка состояния УВП в 4 классах	Администрация	
20	Организация работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике ПАВ.	Скутельник М.Н. Шевцова Л.В.	
21	Организация каникул.	Адаменко Е.А.	
22	Проверка журналов 1-11 классов	Зам.дир.по УВР	
23	Мониторинг участия в школьном туре Всероссийской олимпиады	Зыкова Г.Ю.	
24	Диагностика: «Формирование духовной культуры школьников»	Адаменко Е.А.	
25	Проверка дневников 4,11	Администрация	

Материально-хозяйственная работа

26	Проверка состояния учебных кабинетов, помещений школы	Зам.дир. по АХЧ	
27	Проведение инвентаризации материальных средств.	Зам. дир. по АХР	
28	Разработка мер по энерго и водоресурсосбережению	Зам. дир. по АХР	
29	Обработка подвала от грызунов	Милованова Л.А.	

ДЕКАБРЬ

Всеобуч, организационные вопросы

1.	Проверка посещаемости занятий учащимися	Зам.дир. по УВР	
2.	Проверка дозирования домашнего задания в 2-4,6-11 классах	Зам.дир по УВР	
3.	Работа по предупреждению неуспеваемости	Зам.дир. по УВР	
4.	Санитарно- гигиенический режим и техника безопасности труда.	Милованова Л.А.	
5.	Работа с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	Зам. дир. по ВР Классные рук.	
6.	Работа с детьми, обучающимися на дому	Зам.дир. по УВР	

7.	Работа с одаренными детьми	Зам.дир. по УВР	
8	Сдача отчетов по итогам 1 полугодия	Администрация	
9	Проведение фестиваля открытых уроков	Зам.дир. по УВР	
10	Эвакуация	Милованова Л.А.	
11	День открытых дверей для родителей.	Администрация	
Учебная и воспитательная деятельность			
12	Проверка состояния УВП в 6 классах	Администрация	
13	Проведение фестиваля открытых уроков в 1-11 классах	Администрация	
14	Производственное совещание	Администрация	
15	Планирование курсов ПК на 2 полугодие	Зыкова Г.Ю.	
16	Работа с сайтом, обновление информации.	Администрация	
17	Мониторинг участия и результативности в городском туре Всероссийской олимпиады школьников	Зыкова Г.Ю.	
18	Проверка состояния УВП в 9 классах	Администрация	
19	Проверка состояния УВП в 2-3 классах	Администрация	
20	Контроль успеваемости учащихся	Зам.дир поУВР	
21	Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА 9, 11	Зам. дир.по УВР	
22	Организация работы кл. руководителей по профилактике ДДТТ	Адаменко Е.А Милованова Л.А.	
23	Работа учителей, учащихся, родителей с ЭД	Адаменко Е.А	
24	Конкурс творческих проектов для младшей секции НОУ	Зам. дир.по УВР	
25	Конкурс «Британский бульдог»	Терзян В.П.	
26	Участие во всероссийских и региональных конкурсах	Зыкова Г.Ю.	
27	Собеседования с учащимися группы риска	Адаменко Е.А.	
28	Мероприятия, посвященные Дню Конституции	Кл. рук.	
29	Организация и проведение Новогодних праздников.	Адаменко Е.А.	
30	День здоровья:	Адаменко Е.А. Учителя физ-ры	
31	Спартакиада школы.	Учителя физ-ры	
32	Акция «Подари радость детям».	Адаменко Е.А.	
33	Контроль выполнения государственных программ	Зам.дир. по УВР Рук. МО	
34	Проверка журналов	Зам.дир. по УВР	

35	Проверка тетрадей для контрольных работ 2,3,6,9 классов	Зам.дир. по УВР	
36	Проверка дневников 2,3,6,9 классов	Зам.дир. по УВР	
Материально-хозяйственная работа			
37	Составление договоров обслуживания на 2014 год	Зам. дир. по АХР	
38	Проведение учебно-тактических занятий по противопожарной безопасности	Зам. дир. по АХР	
39	Составление предварительного графика отпусков	Директор	
40	Корректировка номенклатуры дел	Директор	
ЯНВАРЬ			
Всеобуч, организационные вопросы			
1.	Проверка посещаемости занятий учащимися	Зам дир по УВР	
2	Работа с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями.	Зам. дир. по УВР	
3	Обеспечение горячим питанием во 2-ом п/г	Скутельник М.Н.	
4	Педсовет	Администрация	
5	Работа с сайтом, обновление информации.	Администрация	
6.	Корректировка расписания с обучающимися на дому, индивидуальных консультаций, факультативов, элективных курсов	Администрация	
7	Подготовка к конкурсу «Первый шаг в атомный проект», «Шаг в будущее»	Зыкова Г.Ю.	
8	День открытых дверей для д/с № 5, 53	Зам. дир. по УВР	
9	Подготовка учащихся к творческому интеллектуальному марафону «Ростки».	Юшакова Т.Г., учителя 4 классов	
Учебная и воспитательная деятельность			
10	Проверка состояния УВП в 7 классах	Администрация	
11	Мониторинг успеваемости в 1 полугодии. Работа с резервом отличников и хорошистов.	Зыкова Г.Ю.	
12	Подведение итогов воспитательной работы за 1 полугодие	Адаменко Е.А.	
13	Организация каникул.	Адаменко Е.А.	
14	Диагностика профориентационной направленности 9 классов	Шевцова ЛВ	
15	Проверка контрольных и рабочих тетрадей, дневников 7 классов	Зам дир по УВР	
Материально-хозяйственная работа			
16	Составление перспективного плана текущего ремонта	Зам. дир. по АХР	

	помещений в здании		
17	Отслеживание динамики изменения МТБ школы	Зам. дир. по АХР	
18	Проведение текущего ремонта мебели, сантехники.	Зам. дир. по АХР	
ФЕВРАЛЬ			
Всеобуч, организационные вопросы			
1.	Проверка посещаемости занятий учащимися	Зам дир по ВР	
2.	Работа с детьми, обучающимися на дому	Зам дир по УВР	
3.	Проверка работы ГПД	Юшакова Т.Г.	
4	Производственное совещание	Зыкова Г.Ю.	
5	Работа с сайтом, обновление информации.	Администрация,	
6	Проведение инструктажа по антитеррору	Милованова Л.А.	
7	День встречи школьных друзей.	Адаменко Е.А.	
8	День Святого Валентина	Адаменко Е.А.	
9	Проведение родительских собраний	Администрация Кл. рук.	
Учебная и воспитательная деятельность			
10	Проверка состояния УВП в 8 классах	Администрация	
11	Ознакомление родителей и учащихся 9, 11 классов с Положением о государственной(итоговой) аттестации	Зам.дир. по УВР	
12	Проверка состояния гражданско-патриотического воспитания в школе	Адаменко ЕА	
13	Организация спортивно-массовой работы в школе	Адаменко Е.А.	
14	Мониторинг здоровья учащихся 1,2,4,5,9,11 классов	Адаменко Е.А.	
15	Конкурс «Шаг в будущее»	Зыкова Г.Ю.	
15	Проведение школьных олимпиад по русскому языку и математике во 2 – 4 классах	Юшакова Т.Г.	
16	Конкурс «Золотое Руно»	Зыкова Г.Ю.	
17	Уточнение предметов, выбранных для сдачи в качестве ЕГЭ. Сбор заявлений на участие в ЕГЭ.	Зам.дир поУВР	
18	Мониторинг «Преподавание регионального компонента»	Зыкова Г.Ю.	
19	Диагностика: Нравственные приоритеты личности школьника.	психолог	
20	Проверка дневников 8 классов	Зам дир по УВР	

Материально-хозяйственная работа			
21	Проверка помещений, занимаемых арендаторами. Составление плана ремонта в данных помещениях.	Зам. дир. по АХР	
22	Проверка исправности огнетушителей	Зам. дир. по АХР	
МАРТ			
Всеобуч, организационные вопросы			
1.	Проверка посещаемости занятий учащимися	Зам дир по УВР	
2.	Проверка работы библиотеки	Директор	
3.	Проверка работы психолога	Директор	
4	Работа с сайтом, обновление информации.	Администрация	
5	Подготовительная работа к составлению расписания экзаменов	Зам дир по УВР	
6	Направление писем в ОДН о принятии мер к учащимся пропускающим занятия без уважительной причины и их родителям	Адаменко Е.А.	
Учебная и воспитательная деятельность			
7	Система работы по физвоспитанию и здоровьесбережению	Зам дир по УВР	
8	Педсовет	Адаменко Е.А.	
9	Организация площадок в дни весенних каникул	Адаменко Е.А.	
10	Контроль успеваемости учащихся	Зам.дир поУВР	
11	Работа классного руководителя по предупреждению отсева 7-9 класс	Адаменко ЕА Скутьельник М.Н.	
12	Участие педагогов в проектной деятельности	Зыкова Г.Ю.	
13	Выполнение государственных программ	Зам дир по УВР	
14	Проведение недели защиты творческих проектов	Зыкова Г.Ю.	
15	Подготовка команды учащихся 3-4 классов к творческому конкурсу в рамках слёта «РОСТКИ»	Юшакова Т.Г.	
16	Проведение конкурса «Кенгуру»	Лихачёва О.Е.	
17	Профориентационная работа с учащимися группы риска.	Адаменко Е.А. Скутьельник М.Н.	
18	Мониторинг «Преподавание предметов духовно - нравственной культуры»	Зыкова Г.Ю.	
19	Проверка журналов	Зам дир по УВР	
Материально-хозяйственная работа			
20	Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов	Зам дир . по УВР	

21	Подготовка уборочного инвентаря для проведения работ по благоустройству территории	Зам. дир. по АХР	
22	Проведение текущего ремонта коридоров школы.	Зам. дир. по АХР	
23	Проведение комиссией осмотра здания, территории и подвальных помещений ОУ и составление акта технического осмотра	Зам. дир. по АХР	
АПРЕЛЬ			
Всеобуч, организационные вопросы			
1.	Проверка посещаемости занятий учащимися	Зам дир по УВР	
2	Производственное совещание	Администрация	
3	Работа с сайтом, обновление информации.	Администрация	
4	Организация записи детей в 1 класс	Юшакова Т.Г.	
5	Подготовка материалов для ПМПК	Юшакова Т.Г.	
6	Составление расписания экзаменов по выбору для 9 кл.	Зам дир по УВР	
7	Проведение инструктажа по ОТ, ТБ, ПБ	Милованова Л.А.	
8	Анализ работы по самообразованию педагогов	Рук. ШМО, завучи	
Учебная и воспитательная деятельность			
9	Проведение конкурса «ЧиП»	Зыкова Г.Ю.	
10	Конкурс «Экологическая конференция» и др	Зыкова Г.Ю.	
11	Библиотечные уроки в рамках Международного дня детской книги.	Федосова З.И.	
12	Организация, проведение этапа городского слёта «РОСТКИ»	Юшакова Т.Г.	
13	Проведение Всемирного Дня здоровья 7 апреля	Адаменко Е.А.	
14	День защиты детей.	Милованова Л.А.	
15	Проверка работы школы по эстетическому направлению	Зам дир по УВР	
16	Проверка эффективности работы кл. руководителя с классом	Адаменко Е.А.	
17	Проверка эффективности работы педагогов дополнительного образования	Адаменко Е.А.	
18	Мониторинг повышения квалификации педагогов	Зам дир по УВР	
19	Проверка тетрадей для лабораторных работ 7-11 классов	Зам дир по УВР	
Материально-хозяйственная работа			
20	Организация субботников по благоустройству территории	Зам. дир. по АХР	
21	Составление акта технического состояния здания школы	Милованова Л.А.	

МАЙ

Всеобуч, организационные вопросы

1.	Контроль работы с детьми «группы риска»	Зам дир по УВР, ВР	
2	Подведение итогов конкурса «Ученик года». Награждение победителей	Зыкова Г.Ю.	
3	Праздники «Веселый звонок», «За честь школы», «Последний звонок».	Адаменко Е.А. Кл. рук.	
4	День здоровья.	Учителя физ-ры	
5	Собеседования с учащимися, родителями и учителями по предупреждению отсева и второгодничества.	Администрация	
6	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы, л /а эстафета	Адаменко Е.А. Овчинникова ЛК	
7	Защита портфолио учащимися	Кл. руководители	
8	Формирование трудовых бригад.	Адаменко Е.А.	
9	Организация летней практики.	Адаменко Е.А.	
10	Сдача отчетов, оформление школьной документации по итогам года	Завучи	
11	Работа с сайтом, обновление информации.	Администрация	
12	Формирование списков 1 классов на следующий уч. год	Юшакова Т.Г.	
13	Организация летнего пришкольного лагеря.	Администрация	
14	Мониторинг выполнения учебных программ за год	Завучи	
15	Мониторинг методической работы учителей	Зыкова Г.Ю.	

Учебная и воспитательная деятельность

16	Родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослей».	Кл. рук.	
17	Оказание помощи в организации летнего отдыха детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Скутельник М.Н.	
18	Итоговые контрольные работы	Зам.дир. по УВР	
19	Промежуточная аттестация в 10 классе	Зам.дир. по УВР	
20	Участие педагогов в инновационной деятельности	Зыкова Г.Ю.	
21	Проверка журналов, личных дел учащихся	Зам дир по УВР	
22	Организация и проведение ГИА 9-х и ЕГЭ 11 классов	Администрация	

Материально-хозяйственная работа

23	Проверка сохранности школьных помещений	Зам. дир. по АХР и по безопасности	
24	Подготовка помещений к работе оздоровительного лагеря	Зам. дир. по АХР	

25	Высадка цветов в клумбы.	Зам. дир. по АХР	
26	Проведение генеральной уборки здания и территории	Зам. дир. по АХР	
ИЮНЬ			
1	Анализ работы за прошедший учебный год, планирование работы на новый учебный год.	Администрация	
2	Государственная итоговая аттестация 9, 11 классов	Администрация	
3	Проведение выпускного вечера для учащихся 9, 11 классов.	Администрация	
4	Мониторинг состояния и развития системы образования	Зыкова Г.Ю.	
5	Подача документов на аттестацию	Зыкова Г.Ю.	
6	Работа ОУ с ДПД; трудовой отряд, прохождение летней практики	Администрация	
7	Инструктаж по ТБ с учащимися, занятыми в школе	Милованова Л.А.	
8	Подготовка школы к приемке	Милованова Л.А.	
9	Проведение покоса травы	Зам. дир. по АХР	
10	Организация и проведение ремонтных работ летнего периода, согласно плану.	Зам. дир. по АХР	
11	Проведение полива клумб.	Зам. дир. по АХР	
12	Выполнение предписаний, выданных контролирующими органами.	Зам. дир. по АХР	