

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
Управление образования Администрации городского округа Электросталь
Московской области**

144010, Московская область, г.о. Электросталь, ул. Ялагина, 22А, тел. 496-57-3-62-91, 3-13-67

Принято
педагогическим советом
МОУ «СОШ № 5»
Протокол № 1 от 29.08.2013г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ № 5»
_____ О.Н.Сахарова
Приказ № 132-ОД от 29.08.2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о посещаемости учебных занятий обучающимися**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее по тексту - Положение) разработано на основании ст.43, п.1 Закона «Об образовании в РФ», Типового положения об общеобразовательном учреждении в РФ.

1.2. Обучающиеся обязаны посещать школу в соответствии с расписанием уроков. Пропуски занятий без уважительной причины являются нарушением Устава школы.

1.3. В школе ведется журнал учета пропусков уроков обучающимися, в котором соцпедагог ежедневно отмечает отсутствующих на занятиях. Ежемесячно заместитель директора по ВР передает сведения в Управление образования об обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин.

1.4. Учитель-предметник обязан на каждом уроке отмечать отсутствующих обучающихся в классном и электронном журналах. В случаях систематических пропусков занятий обучающимися, принимать соответствующие меры (сообщение классному руководителю, родителям, обращение в администрацию школы).

2. Обязанности классного руководителя.

2.1. Классный руководитель ежедневно контролирует посещаемость в своем классе, отмечает пропуски в классном журнале на страницах «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» (количество уроков пропущенных за учебный день с индексом б – по медицинским справкам и с индексом у – по уважительным причинам) и в электронном журнале.

2.2. Ежемесячно классный руководитель подает сведения о пропусках уроков обучающимися заместителю директора по воспитательной работе за истекший период.

2.3. По факту пропусков уроков без уважительной причины классный руководитель связывается с родителями обучающихся для выяснения причин отсутствия.

2.4. К обучающимся, пропускающим занятия без уважительной причины, принимаются меры дисциплинарного воздействия согласно Положению о поощрениях и взысканиях применяемых к обучающимся (предупреждение, замечание, выговор, вызов на совет профилактики, обращение в КДН).

3. Действия обучающихся и родителей.

3.1. С целью профилактики пропусков уроков обучающимися без уважительных причин, родители должны сообщить классному руководителю или в канцелярию школы о причине пропуска уроков детьми заранее.

3.2. Родители могут обратиться к директору школы с заявлением об освобождении своего ребёнка от занятий на определённый срок по семейным обстоятельствам. На это время родители берут на себя ответственность за жизнь и здоровье ребёнка, а также ответственность за восполнение знаний за пропущенные уроки. Если возникла необходимость забрать ребёнка в учебное время, то родители лично приходят в школу или

передают заявление на имя директора школы с указанием даты, времени, причины снятия ребёнка с уроков, ставится число и подпись родителей. Такое заявление визируется директором школы.

3.3. Пропуски занятий должны подтверждаться медицинскими справками или заявлением родителей с визой директора школы.

3.4. В случае необходимости уйти с занятий по уважительной причине, обучающийся должен получить разрешение у классного руководителя, а в случае его отсутствия - у заместителя директора по УВР.